



PLOIESTI, STR. Ana Ipatescu Nr. 59,
Tel. 0244523904, Tel/Fax 0244596272
Cod Fiscal 2844227,
E-mail: spitalschuller@yahoo.com
schullerpl@yahoo.com



Nr.7997/25.01.2024

ANUNȚ

Spitalul Municipal Ploiesti cu sediul in str. Ana Ipatescu nr. 59 organizeaza in conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022 cu modificarile si completarile ulterioare, concurs pentru ocuparea pe **perioada nedeterminata** a postului vacant de sofer autosanitara III – Compartimentul Transport.

Concursul consta in urmatoarele etape :

- a) selectia dosarelor de inscriere;
- b) proba scrisa;
- c) interviul.

Calendarul estimativ de desfasurare a concursului este urmatorul :

12.02.2024 ora 12.00 - afişarea rezultatului selecţiei dosarelor

13.02.2024 ora 12.00 - depunerea eventualelor contestaţii la selecţia dosarelor

14.02.2024 ora 12.00 – soluţionarea eventualelor contestaţii la selecţia dosarelor

21.02.2024 ora 10.00 - proba scrisă

21.02.2024 ora 14.00 - afişarea rezultatelor la proba scrisă

22.02.2024 ora 14.00 - depunerea eventualelor contestaţii la proba scrisă

23.02.2024 ora 14.00 - soluţionarea eventualelor contestaţii

27.02.2024 ora 10.00 – interviul

27.02.2024 ora 13.00 – afişarea rezultatelor la interviu,

28.02.2024 ora 13.00 – depunerea eventualelor contestaţii la interviu

29.02.2024 ora 13.00 - soluţionarea eventualelor contestaţii

29.02.2024 ora 14.00– afişarea rezultatelor finale concurs

*Datele din calendar pot suferi modificări

Concursul se va susţine la sediul unităţii: din Ploieşti, str. Ana Ipătescu nr. 59-Sala de şedinţe

Pentru a ocupa un post vacant candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

1. Conditii generale de participare la concurs :

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii [nr.53/2003](#) - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului [nr. 1336/2022](#) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Nu pot participa la concurs foștii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul individual de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

2. Condiții specifice de ocupare a postului:

- studii medii;
- permis de conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B și C;
- diplomă/certificat/adeverință de absolvire a cursului de ambulantier;
- minim 3 ani vechime ca sofer (conducător auto) profesionist.

Dosarele de înscriere la concurs se depun de luni până vineri între orele 9.00 – 14.00, până la data de 08.02.2024 (inclusiv), ora 14.00 la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Ploiești și vor cuprinde:

a) - formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului [nr. 1.336/2022](#) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022); (atașat anunțului)

b) - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate ;

c) - copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) - copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) - copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberată de angajator care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) - cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;

g) - adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior datei concursului;

h) - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct

cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) - curriculum vitae, model comun european ;

j) - dovada achitării taxei de concurs în valoare de 100 lei.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la litera f) anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul se depune numai când acesta este complet, cu toate documentele solicitate.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs revine candidatului.

Dosarele depuse după termenul de depunere vor fi respinse.

Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către persoanele care asigură supravegherea.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. În cazul unui număr mare de candidați înscriși, concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfășoară în mai multe sesiuni, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de unitate, purtând stampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila unității, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

**Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.
Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Având în vedere prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), unitatea folosește, în toate etapele de desfășurare a concursului, numărul de înregistrare a cererii de înscriere de concurs, ca modalitate de identificare.

***Anuntul de concurs, bibliografia sunt afișate la avizier și pe site-ul unității
www.spitalulmunicipalploiesti.ro.***

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Spitalului Municipal Ploiesti din str. Ana Ipatescu nr. 59, sau la nr. de telefon 0244/523904 int. 121 – Compartimentul RUNOS

BIBLIOGRAFIE

- OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice-Codul rutier, cu modificările și completările ulterioare;
- Manual de prim ajutor calificat (site-ul old.ms.ro),
 - capitolul 2 – Igiena și protecția salvatorului;
 - capitolul 5 – Mobilizarea victimelor;
 - capitolul 6 – Căile aeriene și ventilația;
 - capitolul 7 – Evaluarea pacientului;
 - capitolul 8 – RCP (resuscitarea cardio-pulmonară) și circulația
- HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat";
- Ordin nr. 2.021/691/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

**MANAGER,
Ec. Iordanescu Maria Mihaela**