



PLOIESTI, STR. Ana Ipatescu Nr. 59,
Tel. 0244523904, Tel/Fax 0244596272
Cod Fiscal 2844227,
E-mail: spitalschuller@yahoo.com
schullerpl@yahoo.com



Nr. 2320/01.03.2024

ANUNȚ

Spitalul Municipal Ploiesti cu sediul in str. Ana Ipatescu nr. 59 organizeaza in conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022 cu modificarile si completarile ulterioare, concurs pentru ocuparea pe **perioada nedeterminata** a postului vacant de Sef serviciu gradul II Serviciul Evaluare si statistica medicala (**post unic**).

Concursul consta in urmatoarele etape :

- a) selectia dosarelor de inscriere;
- b) proba scrisa;
- c) interviul.

Calendarul estimativ de desfasurare a concursului este urmatorul :

18.03.2024 ora 14.00 - afişarea rezultatului selecţiei dosarelor

19.03.2024 ora 14.00 - depunerea eventualelor contestaţii la selecţia dosarelor

20.03.2024 ora 14.00 – soluţionarea eventualelor contestaţii la selecţia dosarelor

21.03.2024 ora 10.00 - proba scrisă

21.03.2024 ora 14.00 - afişarea rezultatelor la proba scrisă

22.03.2024 ora 14.00 - depunerea eventualelor contestaţii la proba scrisă

25.03.2024 ora 14.00 - soluţionarea eventualelor contestaţii

26.03.2024 ora 10.00 – interviul

26.03.2024 ora 13.00 – afişarea rezultatelor la interviu,

27.03.2024 ora 13.00 – depunerea eventualelor contestaţii la interviu

28.03.2024 ora 13.00 - soluţionarea eventualelor contestaţii

28.03.2024 ora 15.00– afişarea rezultatelor finale concurs

*Datele din calendar pot suferi modificări

Concursul se va susţine la sediul unităţii: din Ploieşti, str. Ana Ipătescu nr. 59-Sala de şedinţe

Pentru a ocupa un post vacant candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

1. Conditii generale de participare la concurs :

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii [nr.53/2003](#) - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs, inclusiv conditiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotararea Guvernului [nr. 1336/2022](#) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Nu pot participa la concurs fostii salariatii care au savarsit o abatere grava sau abateri repetate de la regulile de disciplina a muncii stabilite prin contractul individual de munca sau regulamentul intern, ca sanctiune disciplinara si cei care nu au corespuns profesional locului de munca in care au fost incadrati.

2. Conditii specifice de ocupare a postului:

- studii superioare finalizate cu diploma de licenta profil economic;
- studii de masterat profil economic;
- curs de codificare clinica;
- certificat de absolvire curs operator introducere, validare si prelucrare date;
- minim 5 ani vechime in specialitate (economist);
- minim 5 ani vechime in activitatea de statistica medicala [intr-un spital public](#);
- minim 5 ani intr-un post de conducere.

Dosarele de inscriere la concurs se depun de luni pana vineri intre orele 9.00 – 14.00, pana la data de 15.03.2024 (inclusiv), ora 14.00 la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Ploiesti si vor cuprinde:

a) - formularul de inscriere la concurs, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului [nr. 1.336/2022](#) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022); (atasat anuntului)

b) - copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate ;

c) - copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

d) - copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea **conditiilor specifice** ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;

- e) - copia carnetului de munca si/sau a adeverintei eliberata de angajator care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) - cazierul judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;
- g) - adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior datei concursului;
- h) - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) - curriculum vitae, model comun european ;
- j) - dovada achitării taxei de concurs in valoare de 100 lei.

Modelul orientativ al adeverintei mentionate la lit. e) este prevazut in anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevazut la lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la litera f) anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul se depune numai cand acesta este complet, cu toate documentele solicitate.

In cazul nepromovarii concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse in original.

Depunerea corecta si completa a documentatiei din dosarul de concurs revine candidatului. Dosarele depuse dupa termenul de depunere vor fi respinse.

Verificarea identitatii candidatilor inainte de inceperea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cartii de identitate. Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia pot fi insotiti de catre unul dintre membrii comisiei de concurs sau de catre persoanele care asigura supravegherea.

Proba scrisă consta în redactarea unei lucrări si/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încat să reflecte capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, în concordanță cu nivelul si specificul postului pentru care se organizează concursul. În cazul unui număr mare de candidati înscriși, concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfășoară în mai multe sesiuni, pe baza bibliografiei si a tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După ora stabilita pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei alte persoane, in afara membrilor comisiei de concurs, precum si a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de unitate, purtând stampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila unității, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grila, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

**Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.
Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte.
Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Având în vedere prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), unitatea folosește, în toate etapele de desfășurare a concursului, numărul de înregistrare a cererii de înscriere de concurs, ca modalitate de identificare.

***Anuntul de concurs, bibliografia sunt afișate la avizier și pe site-ul unității
www.spitalulmunicipalploiesti.ro.***

***Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Ploiești din str. Ana Ipatescu nr. 59,
sau la nr. de telefon 0244/523904 int. 121 – Compartimentul RUNOS***

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

pentru concursul organizat in vederea ocuparii functiei de Sef serviciu gradul II Serviciul Evaluare si statistica medicala

1. Legea nr. 95/2006, republicata, privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.
2. Ordin M.S. nr. 1100/2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primare,
3. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Ordinul M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
5. Hotarare nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Ordin nr. 1857/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotararii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)
8. Ordin nr.516/2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice si medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate in regim de spitalizare continua si de zi, precum si a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice si medicale pentru care se solicita reconfirmarea, cu modificarile si completarile ulterioare
9. Ordin nr. 563/2023 pentru aprobarea documentelor justificative privind raportarea activitatii realizate de catre furnizorii de servicii medicale si medicamente- formulare unice pe tara, fara regim special, cu modificarile si completarile ulterioare
10. Ordin nr. 1490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanta ai managementului spitalului

TEMATICA

1. Organizarea si functionarea spitalelor, conducerea si finantarea spitalelor.
2. Asigurarile sociale de sanatate: persoanele asigurate, drepturile si obligatiile asiguratilor
3. Cardul European si cardul national de asigurari sociale de sanatate

4. Drepturile pacientilor
5. Elementele principale care stau la baza protectiei persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date
6. Modalitatea de acordare a asistentei medicale spitalicesti, in functie de anumite criterii
7. Descrierea situatiilor in care nu se solicita bilet de internare atat pentru spitalizarea continua cat si pentru spitalizarea de zi
8. Conditiiile acordarii pachetului minimal si de baza de servicii medicale in asistenta medicala spitaliceasca pentru spitalizarea de zi
9. Durata de spitalizare pe sectii/compartimente valabila pentru toate categoriile din structura unitatii sanitare afisata pe site-ul institutiei
10. Elementele principale care stau la baza completarii corecte si complete a Foilor de Observatie Clinica Generala pentru spitalizarea continua, respective Fisa de spitalizare de zi
11. Elementele constitutive ale decontului de cheltuieli care se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primate
12. Descrierea principalilor indicatori statistici care evalueaza activitatea spitalului

MANAGER,
Ec. Iordanescu Maria Mihaela