



PLOIESTI, STR. Ana Ipatescu Nr. 59,  
Tel. 0244523904. Tel/Fax 0244596272  
Cod Fiscal 2844227,  
E-mail: spitaluschuller@yahoo.com  
schullerpl@yahoo.com



Nr. 5989/03.06.2024

## A N U N Ţ

### SPITALUL MUNICIPAL PLOIESTI

#### organizeaza,

in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 si cu prevederile O.M.S. nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcţiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările şi completările ulterioare,

**CONCURS** pentru ocuparea funcţiei specifice comitetului director – **DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL grad profesional II**

La concurs se pot înscrie candidaţii care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale şi specifice.

**Criteriile generale** sunt următoarele:

a) au domiciliul stabil în România

b) nu au fost condamnaţi definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate

d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

**Criteriile specifice** sunt următoarele:

1. sunt absolvenţi de învăţământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licenţă sau echivalentă în profil economic

2. au minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

**Dosarul de înscriere** la concurs trebuie să conţină următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie de pe diploma de licenţă sau de absolvire, după caz;

d) curriculum vitae;

e) adeverinţa care atestă vechimea în munca sau în specialitatea studiilor, după caz;

f) cazierul judiciar si certificat de integritate comportamentala;

g) declaraţia pe propria răspundere că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică, aşa cum este definită prin lege;

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

i) proiectul de specialitate;

j) chitanţa de concurs de 150 lei, plătită la casieria unităţii.

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului -d-na Mladin Alina - compartiment RUNOS telefon 0244523904 int.121.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul/examenul pentru ocuparea funcției de Director financiar contabil va avea loc la sediul spitalului, Sala de ședințe, str. Ana Ipătescu, nr. 59 și cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Publicația de concurs, tematica pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor și temele pentru proiectul de specialitate se găsesc și pot fi consultate pe site-ul unității noastre [www.spitalulmunicipalploiesti.ro](http://www.spitalulmunicipalploiesti.ro) sau la Compartiment R.U.N.O.S., str. Ana Ipătescu, nr. 59 telefon 0244523904 int.121

Desfășurarea concursului privind ocuparea funcției de DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

***Calendarul estimative de desfășurare a concursului/examenului:***

| Nr. crt. | Data și ora                                | Etapă concursului/examen                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 17.06.2024 ora 14                          | Termen limită de înscriere a candidaților                                                                                         |
| 2        | 18.06.2024 ora 14                          | Afișarea rezultatului verificării dosarelor - verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs |
| 3        | 19.06.2024 ora 14                          | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere                                                     |
| 4        | 20.06.2024 ora 14                          | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere                            |
| 5        | 26.06.2024 între orele 10-12 <sup>30</sup> | Susținerea testului grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului                                         |
| 6        | 26.06.2024 ora 13                          | Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului după susținerea testului grilă            |
| 7        | 26.06.2024 ora 14                          | Interviul de selecție, după susținerea proiectului de specialitate                                                                |
| 8        | 26.06.2024 ora 15                          | Afișarea rezultatelor concursului la sediul spitalului                                                                            |
| 9        | 27.06.2024 ora 15                          | Primirea eventualelor contestații privind rezultatele concursului                                                                 |
| 10       | 28.06.2022 ora 15                          | Afișarea la sediul spitalului a rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații și a rezultatelor finale ale concursului  |

**TEME CADRU**  
**PROIECT DE SPECIALITATE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**  
**DE DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL**  
**AL SPITALULUI MUNICIPAL PLOIESTI**

1. Analiza situatiei economico – financiare a Spitalului Municipal Ploiesti
2. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului
3. Cresterea eficientei economico – financiare a Spitalului Municipal Ploiesti
4. Modalitatea de conducere si organizare a contabilitatii financiare a spitalului
5. Optimizarea activitatii Spitalului Municipal Ploiesti
6. Strategia managementului in domeniul achizitiilor publice de investitii
  - in echipamente
  - modernizare sectii, compartimente
  - extinderi
  - reparatii capitale
7. Managementul financiar al Programelor Nationale de Sanatate derulate in cadrul spitalului
  - analiza financiara si utilizarea programelor nationale de sanatate in scopul eficientizarii spitalului

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate, care vizează Spitalul Municipal Ploiești (într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 în Arial cu spațiere la un rând) conform structurii propuse mai jos.

**STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE**

- A.Descrierea situației actuale a spitalului
- B.Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări
- C.Identificarea problemelor critice
- D.Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute

E.Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată

- 1.Scop
- 2.Obiective-indicatori
- 3.Activități
  - a)Definire
  - b)Încadrare în timp-grafic Gantt
  - c)Resurse necesare-umane, materiale, financiare
  - d)Responsabilități
- 4.Rezultate așteptate
- 5.Monitorizare-indicatori
- 6.Evaluare-indicatori

## **BIBLIOGRAFIE**

### **CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL SPITALUL MUNICIPAL PLOIEȘTI**

#### **A. DIN DOMENIUL LEGISLATIEI:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare –Titlul VII - Spitalele;
2. Ordinul ministrului sanatatii publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările si completările ulterioare;
3. Hotarare nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordin nr. 1857/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotararii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul nr. 1628/2007 al ministrului sănătății publice pentru aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public din rețeaua Ministerului Sanatatii Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordinul nr. 919/2006 al ministrului sanatatii publice privind aprobarea normelor metodologice de inregistrare, stocare, prelucrare si transmitere a informatiilor legate de activitatea spitalului;
7. O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerului Sanatatii către autoritatile administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

8. H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerului Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

9. Ordinul Ministrului Finantelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordin nr. 2861/2009 al Ministrului Finantelor Publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul nr. 2021/2013 al Ministrului Finantelor Publice pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin OMFP nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordinul nr. 923/2014 al Ministrului Finantelor Publice privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;

15. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

16. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

17. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

18. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

19. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

20. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

21. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

22. Ordin nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;

23. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

24. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;

25. Ordin nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – Forexebug, cu modificarile si completarile ulterioare;

26. Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR :**

1. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar - Managementul spitalului, Editura Public H. Press, Bucuresti, 2006

**Manager,  
Ec. Iordănescu Maria Mihaela**